

## **§ 1 Загальні положення**

1. Онлайн-сервіс продажу квитків та послуг Kuboktrenera.com створено для того, щоб користувачі могли оплачувати групові чи індивідуальні квитки та послуги на події «Кубок Тренера ТМ».

Ці Положення та умови визначають, серед іншого, правила користування онлайн-сервісом. Онлайн-сервіс і ці Умови поширюються на споживачів та інших суб'єктів, які використовують онлайн-сервіс.

2. Онлайн-сервісом Kuboktrenera.com, доступним за адресою [www.Kuboktrenera.com](http://www.Kuboktrenera.com) та подією «Кубок Тренера ТМ», керує

Товариство з обмеженою відповідальністю «АМГ СЕРВІС»,

ЄДРПОУ: 38348039

Юридична адреса: 01133, м. Київ, Печерський р-н, бул.Л.Українки,14а, кв.27

Директор: Грабовський Олексій Михайлович

Тел.: +380672544151

3. Kuboktrenera.com не стягує жодних додаткових комісій з Покупця.

## **§ 2 Визначення понять**

У цих Правилах наступні терміни та визначення означають таке:

1. КВИТОК - квиток, носій права участі в Заході.

2. ГРУПОВА АБО ІНДИВІДУАЛЬНА ЗАЯВКА - вид квитка, носій права брати участь у Заході як глядач, заявка може містити дані інших учасників.

3. РОБОЧИЙ ДЕНЬ - робочий день з понеділка по п'ятницю, крім святкових днів.

4. ФОРМА ЗАМОВЛЕННЯ означає Електронну послугу, тобто інтерактивну форму, доступну на онлайн-сервісі, використовується Покупцем для розміщення Замовлення.

5. ПОКУПЕЦЬ, КЛІЄНТ - особа, яка здійснює Покупку за допомогою Kuboktrenera.com .

6. ОРГАНІЗАТОР - Товариство з обмеженою відповідальністю «АМГ СЕРВІС»
7. ПОЛОЖЕННЯ ТА УМОВИ означають ці умови використання онлайн-сервісу.
8. ПРАВИЛА ТА УМОВИ ЗАХОДУ означають ці правила та заходи, опубліковані на сторінці події або у окремому положенні про проведення події.
9. ДОГОВІР ПРОДАЖУ означає договір купівлі-продажу, який укладено або був укладений між Покупцем та Організатором.
10. ЕЛЕКТРОННИЙ СЕРВІС – електронний сервіс, що надається Організатором Користувачеві через онлайн-сервіс.
11. КОРИСТУВАЧ - особа, яка користується онлайн-сервісом.
12. ПОДІЯ - будь-який культурний, спортивний чи інший захід, організований на певний день або протягом певного періоду, на який здійснюється продаж Квитків через онлайн-сервіс.
13. ЗАМОВЛЕННЯ означає волевиявлення Покупця, прямим наміром якого є укладання Договору купівлі-продажу з Організатором.

### **§ 3 Електронні послуги на Kuboktrenera.com**

1. Kuboktrenera.com надає доступ до послуги оформлення замовлення квитків та/чи послуг, які будуть доступні під час проведення ПОДІЇ
2. Користувач повинен використовувати онлайн-сервіс відповідно до чинного законодавства та добрих манер.

### **§ 4 Договір купівлі-продажу квитків**

1. Онлайн-сервіс Kuboktrenera.com призначений для того, щоб Клієнти могли придбати Квитки розміщені та доступні на сайті Kuboktrenera.com .

2. Не пізніше, коли Замовник, який є Споживачем, висловить свою готовність взяти на себе зобов'язання за Договором купівлі-продажу, про що Організатор повідомляє про це Клієнту в чіткій і зрозумілій формі надається необхідна інформація зобов'язань, зокрема Клієнт завжди повинен бути повідомлений про основні особливості:

Квиток, загальна вартість Квитка, включаючи податки та інші збори, які оплачує Споживач зобов'язаний сплатити, а також спосіб оплати.

3. Клієнта буде повідомлено про загальну вартість, що виникає внаслідок Придбання квитка

Угода, включаючи будь-які застосовні податки, а також інші збори та їх суми (включаючи, якщо такі є, комісії за електронні або карткові платежі, плату за доставку та обслуговування Плати) у чіткій і зрозумілій формі щоразу, коли Клієнт розміщує Замовлення перед розміщенням Замовлення та перед укладенням Договору купівлі-продажу.

4. Покупець може оформити Замовлення за допомогою Форми замовлення

5. Договір купівлі-продажу між Покупцем та Організатором укладається після того, як Покупець розміщує замовлення. При розміщенні Замовлення Продавець негайно підтверджує отримання Замовлення та одночасно приймає Замовлення до виконання.

Підтвердження отримання Замовлення та прийняття його до виконання надсилання Організатором Заходу через [Kuboktrenera.com](http://Kuboktrenera.com) Покупцеві відповідного електронного листа на адресу

Адреса електронної пошти покупця, вказана при створенні облікового запису, яка повинна містити не менше

заява Організатора Заходу про отримання Замовлення та його прийняття до

оформлення та як підтвердження укладення Договору купівлі-продажу.

6. Договір купівлі-продажу реєструється, захищається та надається Покупцеві розсилкою

Правил та Умов на сторінці Заходу та відправлення електронного листа Покупцеві.

7. Організатор конкретної Події може також заборонити перепродаж Квитків,

особливо квитки, які не можна передати іншим особам.

## **§ 5 Квиток, формат квитка**

Kuboktrenera.com розміщує квитки на певну Подію.

Інформація про Квитки, їх види, формати та ціни, а також інформація про Подію доступні на веб-сайті Kuboktrenera.

Організатор визначає види та вартість Квитків на Подію.

Ціна квитка може включати додаткові збори, такі як комісія за електронні платежі або платежі карткою, витрати на доставку (для паперових квитків), Комісія за обслуговування, про яку Покупець буде повідомлений у відкритому вигляді і зрозумілу форму під час розміщення замовлення, перед розміщенням замовлення та перед входом в договір купівлі-продажу.

## **§ 6 Способи та умови оплати**

1. В онлайн-сервісі Kuboktrenera.com способи та умови оплати, контроль оплати статус, управління фінансовими надходженнями та відшкодуваннями є відповідальністю Організатор заходів. Організатор зобов'язується повідомити на сторінці Заходу в ПРАВИЛАХ ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ.

2. Доступні способи оплати надаються Покупцеві кожного разу під час замовлення розміщені до розміщення Замовлення та укладення Договору купівлі-продажу.

## **§ 7 Використання квитків/послуг та Повернення платежів**

1. Будь-який завершений платіж означає набуття Покупцем права на володіння оплаченого квитка чи послуги яку він може отримати на Події.
2. У разі відмови Покупця скористатися оплаченим квитком чи послугою кошти, які були прийняті у вигляді оплати не повертаються.

## **§ 8 Процедура розгляду скарг**

1. Будь-які скарги, пов'язані з роботою онлайн-сервісу, можуть бути подані Покупцем електронною поштою на адресу: [info@Kuboktrenera.com](mailto:info@Kuboktrenera.com)
2. Опис скарги повинен містити наступну інформацію: (1) відомості та обставини щодо предмета рекламації; (2) запит; і (3) контактні дані скаржника - це полегшить та прискорити розгляд скарги Організатором. Вимоги, викладені в попереднє речення може бути лише рекомендацією і не повинно впливати на ефективність скарги, подані без рекомендованого опису скарги.
3. Скарга буде розглянута не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати подачі.
4. Будь-які скарги щодо договорів купівлі-продажу, контрактів на обслуговування та інші скарги повинні бути надіслано Організатору Заходу за адресами, вказаними на сторінці Заходу